



Comune di Pogliano Milanese
Area Affari Generali – Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018/2021.

In esecuzione della Determinazione n. 168 in data 20/06/2019,

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2018/2021.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pogliano Milanese per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Pogliano Milanese e presentate all'Ufficio Protocollo, Piazza Volontari Avis/Aido, 6 – 20010 Pogliano Milanese (MI) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo

comune.poglianomilanese@cert.legalmail.it a pena di non ammissione entro e non oltre le ore **11.45 del giorno** Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni e/o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2010-2011;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pogliano Milanese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare all'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dall'Ufficio comunale di censimento;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 3022/89 e ss.mm., nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy (Regolamento UE 2016/679).

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1) Eventuale titolo di studio universitario:

- a) Laurea breve: punti 1;
- b) Laurea breve in discipline statistiche: punti 2;
- c) Laurea: punti 3;
- d) Laurea in discipline statistiche: punti 4;
- e) Master universitario: punti 5;

2) Esperienze lavorative e formative in ambito statistico:

- f) Precedenti esperienze in rilevazioni statistiche: max punti 3;
- g) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali: max punti 3;
- h) Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati, anche privati, per periodi non inferiori a 3 mesi: max punti 3;

3) Conoscenza degli strumenti informatici:

- i) Patentino europeo ECDL: punti 2;
- j) Attestati idoneità a corsi di informatica (word, excel, access, ecc.): max punti 3;

4) Stato di disoccupazione: punti 4;

5) Collocazione in mobilità o in cassa integrazione: punti 4;

6) Età inferiore a 35 anni compiuti: punti 4.

L'esclusione viene disposta quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di selezione,
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione o priva di sottoscrizione autografa.

Titoli di preferenza:

Ai sensi di quanto stabilito dall'ISTAT, a parità di merito, costituisce titolo di preferenza:

- il possesso del Diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;
- la conoscenza e la capacità di uso dei più diffusi strumenti informatici;
- la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, verrà preferito il più giovane di età.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso sarà dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti dai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria, per la nomina a rilevatori.

Della procedura comparativa dei titoli, nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso, sarà redatto un verbale con l'indicazione della graduatoria di merito.

I migliori tre candidati idonei saranno convocati per un colloquio di approfondimento il

giorno mercoledì 17 LUGLIO 2019 - alle ore 9:30
presso la Sala Consiliare – Municipio – 2° piano
Piazza Volontari Avis/Aido, 6 – Pogliano Milanese (MI)

Sulla base della graduatoria formatasi, la Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri, utilmente classificati in graduatoria.

Il vincitore dovrà partecipare ad un corso di formazione obbligatorio.

5. COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il compenso lordo sarà determinato secondo le istruzioni e modalità fissate dall'ISTAT, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo saranno applicate le ritenute di legge fiscali e previdenziali ordinarie.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune, salvo diversa indicazione fornita dall'Istat.

La mancata esecuzione dell'attività non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso; in tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.poglianomilanese.org - sezione "Bandi e concorsi".

6. NORME FINALI

Il Comune di Pogliano Milanese si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pogliano Milanese per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (1° piano), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.45 alle ore 11.45, il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00, o telefonare al seguente numero: 02.939.644.26.

Il testo dell'avviso pubblico e lo schema di domanda sono integralmente scaricabili dal sito web del Comune di Pogliano Milanese all'indirizzo www.poglianomilanese.org, nella sezione bandi e concorsi.

Pogliano Milanese, 20 giugno 2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Dr.ssa Lucia Carluccio