

COMUNE DI POGLIANO MILANESE

AREA SOCIO CULTURALE

OGGETTO: **DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE SOCIALI SENZA FINE DI LUCRO**

L A SCRIVENTE

A
S
S
O
C
I
A
Z
I
O
N
E o C
O
O
P.
S
O
C.....
.....

sigla..... tel..... fax..... e-mail

con sede in Via n.....

Codice Fiscale..... Partita Iva

(denominazione o ragione sociali)

Rappresentata dal
(indicare la carica)

Sig..... nato a il

Residente..... via n.....

Codice Fiscale

Eventuale referente dell'Associazione tel. e/o cell

- Iscritta al Registro Comunale n..... sezioni.....
per cui continuano a persistere i requisiti per l'iscrizione
- Avendo presentato domanda di iscrizione a
- Iscritta a

CHIEDE

un contributo

- in denaro di €.
- altro (specificare).....
- sede
- pubblicità (la bozza del materiale pubblicitario, che deve riportare la seguente dicitura:
"Manifestazione realizzata con il contributo del Comune di Pogliano Milanese" dovrà essere
sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale)
- volantinaggio (indicare n. volantini)
- manifesti (indicare n. manifesti)

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività, non compresa in altra attività complessiva per cui si sono richiesti contributi:

- Attività annuale
- Iniziativa denominata

obiettivi da raggiungere

.....
.....

SVOLGIMENTO

- Località
- Sede
- Data
- Periodo

PARTECIPANTI

- numero chiuso - posti disponibili n°
- aperto a tutti

Le previsioni economiche sono le seguenti:

SPESE:

..... €

..... €

..... €

..... €

..... €

ENTRATE:

Quote d'iscrizione	n.....	€.....
Biglietti d'ingresso	n.....	€.....
Contributi e Sponsors	n.....	€.....
Contributi altri Enti	n.....	€.....
	n.....	€.....
	n.....	€.....

TOTALE €.....

TOTALE €.....

DISAVANZO PRESUNTO €.....

Lo scrivente s'impegna a presentare, ai fini dell'erogazione del contributo economico:

- a) una relazione esplicativa sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- b) la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base all'art. 47 del D.P.R.445/2000.
- c) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;

Prende atto:

- che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- che è prevista la decadenza dal diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro 12 mesi dalla concessione del contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- che il Comune di Pogliano Milanese declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Dichiara altresì:

- che l'Associazione non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di Associazione senza finalità di lucro;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.

Si chiede l'esonero dalla ritenuta I.R.P.E.G. prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto

- O.N.L.U.S.
- l'iniziativa non ha sebbene occasionale nessun carattere commerciale.
- Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n.-----
- altro.....

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Pogliano Milanese da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Qualora il contributo venga erogato, si prega provvedere al pagamento a favore dell'Associazione o Cooperativa Sociale richiedente tramite: (una scelta esclude l'altra)

- versamento presso l'Istituto Bancario: conto corrente postale dell'Associazione n°
coordinate bancarie: cod. ABI Cod. CAB.....
- conto corrente bancario dell'Associazione/Cooperativa n°.....
- assegno circolare intestato all'Associazione.
- in contanti presso la Tesoreria comunale con quietanza da parte del :
 Presidente -Legale rappr. -Tesoriere
- signor

Distinti saluti.

Pogliano M.se, li..... Firma

NOTE:

- 1 L'imposta di bollo è sempre dovuta salvo le esenzioni di Legge da indicare specificatamente (ad es. esente ai sensi della Legge quadro sul volontariato, o O.N.L.U.S., ecc).
- 2 Riportare la natura giuridica es: associazione – società – gruppo – ente – ecc.
- 3 Barrare le caselle che interessano.
- 4 Qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente.
- 5 Si solleva il Comune da ogni responsabilità, qualora la sostituzione del quietanzante indicato non venisse tempestivamente comunicata a questo Ente.