

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

**GUIDA PER I NUBENDI ALLA RICHIESTA
DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- LETTURA DEL PROCESSO VERBALE -**

PER MATRIMONI RELIGIOSI

Questa è una breve guida che vi servirà per la preparazione alla celebrazione del Vostro matrimonio.

Occorre innanzitutto procedere alle **pubblicazioni di matrimonio**, anche detto “consenso” o “promessa matrimoniale”.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all’Ufficiale dello Stato Civile del Comune dove ha la residenza uno degli sposi.

I nubendi dovranno recarsi dal Parroco o Ministro di culto per acquisire la richiesta di pubblicazione da farsi nella Casa Comunale, documento indispensabile per procedere alle pubblicazioni di matrimonio civili, che verrà rilasciato al momento del consenso religioso.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune procedente *acquisirà d’ufficio* i certificati utili, previa indicazione, da parte dei nubendi, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, a tal fine si prega di compilare l’unito modulo, in rispetto alla consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, in base a quanto richiamato dall’art. 76 del succitato D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

PER I CITTADINI STRANIERI

I cittadini stranieri devono presentare il **NULLA OSTA** a contrarre matrimonio, rilasciato dal Consolato o Ambasciata d’appartenenza ai sensi dell’art. 116 del Codice Civile italiano.

Il Nulla Osta deve contenere i seguenti dati:

Cognome e nome - data e luogo di nascita - paternità e maternità – cittadinanza - stato civile (celibe o nubile) - luogo di residenza (indicare anche la città) - generalità complete del futuro coniuge.

Il Nulla Osta deve essere **legalizzato** presso la Prefettura di Milano – Corso Monforte n. 31.

Elemento indispensabile alla celebrazione del matrimonio è l’inesistenza di impedimenti, si ricorda che non possono contrarre matrimonio tra loro:

- 1) Gli ascendenti e discendenti in linea retta, legittimi o naturali (genitore e figlio, nonno e nipote);
- 2) I fratelli e le sorelle germani, consanguinei o uterini;
- 3) Lo zio e la nipote, la zia e il nipote;
- 4) Gli affini in linea retta (suoceri con generi e nuore, patrigno e matrigna con figliastri);
- 5) Gli affini in linea collaterale di secondo grado;
- 6) L’adottante e l’adottato e i suoi discendenti;
- 7) I figli adottivi della stessa persona;
- 8) L’adottato e i figli dell’adottante;
- 9) L’adottato e il coniuge dell’adottante, l’adottante e il coniuge dell’adottato;

I divieti contenuti nei numeri 6-7-8-9 sono applicabili anche all’affiliazione. Inoltre i divieti contenuti nei numeri 2-3 si applicano anche se il rapporto dipende da filiazione naturale.

Ottenuti i documenti necessari, l’Ufficiale dello Stato Civile procede alla lettura del processo verbale che sarà sottoscritto dai nubendi che dovranno presentarsi presso l’Ufficio dello Stato Civile, previo appuntamento.

Viene quindi redatto l’atto di pubblicazione che sarà pubblicato presso i Comuni di residenza, per **otto** giorni, il matrimonio non può essere celebrato prima del quarto giorno successivo alla scadenza pubblicazione.

Se il matrimonio non è celebrato nei 180 giorni successivi alla pubblicazione, la medesima si considera come non avvenuta.

Ai sensi dell'articolo 32 della Legge 18.06.2009 n. 69, a decorrere dal 01.01.2011, le pubblicazioni di matrimonio sono pubblicate esclusivamente on-line. Gli interessati possono collegarsi al sito internet del Comune all'indirizzo: www.poglianomilanese.org - sezione Albo Pretorio – Pubblicazioni di Matrimonio.

Se gli sposi abitano entrambi nel Comune di Pogliano Milanese, dovranno fornire all'atto della firma del processo verbale n. 1 marca da bollo da €16,00; se invece hanno residenza in due Comuni diversi occorrerà fornire n. 2 marche da bollo da €16,00 .

Per ogni altra informazione e per fissare l'appuntamento per le pubblicazioni matrimoniali occorre recarsi presso l'Ufficio dello Stato Civile o telefonare al numero 02.93964422 (*Responsabile del procedimento: Castiglioni Francesca – Ufficiale dello Stato Civile*)

NOTIZIE UTILI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

Occorre preventivamente comunicare, *al Parroco della Parrocchia dove sarà celebrato il Vostro matrimonio*, la scelta del *REGIME PATRIMONIALE* che intendete adottare, a tal fine si porta a conoscenza che, in difetto di diversa manifestazione di volontà, il regime che per Legge regola i rapporti patrimoniali tra coniugi è quello della comunione dei beni così come previsto dagli artt. 177 e seguenti del Codice Civile (si riportano in calce gli stralci di Legge).

Il regime patrimoniale è uno dei seguenti:

LA COMUNIONE DEI BENI: il silenzio fa automaticamente discendere il regime della comunione dei beni;

LA SEPARAZIONE DEI BENI: ovvero la volontà di mantenere separati, anche per il futuro, i rispettivi beni.

Stralcio delle Leggi che regolano il regime patrimoniale dopo il matrimonio:

Art. 162 del Codice Civile: **Forma delle Convenzioni matrimoniali**

- 1) Le convenzioni matrimoniali debbono essere stipulate per atto pubblico sotto pena di nullità.
- 2) La scelta di regime della separazione può anche essere dichiarata nell'atto di celebrazione del matrimonio.
- 3) Le convenzioni possono essere stipulate in ogni tempo, ferme restando le disposizioni dell'art. 194.
- 4) Le convenzioni matrimoniali non possono essere opposte ai terzi quando a margine dell'atto di matrimonio non risultano annotati la data del contratto, il notaio rogante e le generalità dei contraenti, ovvero la scelta di cui al secondo comma.

Art. 177 del Codice Civile: **Oggetto della Comunione**

- 1) Costituiscono oggetto della comunione:
 - a) gli acquisti compiuti dai due coniugi insieme o separatamente durante il matrimonio, ad esclusione di quelli relativi ai beni personali;
 - b) i frutti dei beni propri di ciascuno dei coniugi, percepiti e non consumati allo scioglimento della comunione;
 - c) i proventi dell'attività separata di ciascuno dei coniugi se, allo scioglimento della comunione, non siano stati consumati;
 - d) le aziende gestite e costituite dopo il matrimonio.
- 2) Qualora si tratti di aziende appartenenti ad uno dei coniugi anteriormente al matrimonio ma gestite da entrambi, la comunione concerne solo gli utili e gli incrementi.

Art. 194 del Codice Civile: **Divisione dei beni della comunione**

- 1) La divisione dei beni della comunione legale si effettua ripartendo in parti uguali l'attivo e il passivo.
- 2) Il giudice, in relazione alle necessità della prole e all'affidamento di essa, può costituire a favore di uno dei coniugi l'usufrutto su una parte dei beni spettanti all'altro coniuge.

INFORMATIVA:

I dati personali raccolti dal Comune precedente, sono richiesti e gestiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 della Legge 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

RITO RELIGIOSO

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE**

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, i sottoscritti nubendi chiedono l'acquisizione d'ufficio dei documenti necessari per le **PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI**.

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

D I C H I A R A N O

NUBENDO	NUBENDA
COGNOME:	COGNOME:
NOME:	NOME:
NATO A:	NATA A:
IL:	IL:
RESIDENTE IN: VIA	RESIDENTE IN: VIA
STATO CIVILE:	STATO CIVILE:
CITTADINANZA:	CITTADINANZA:
TITOLO DI STUDIO:	TITOLO DI STUDIO:
PROFESSIONE:	PROFESSIONE:
Posizione nella professione <i>Per lavoratori autonomi:</i> <input type="checkbox"/> Imprenditore o libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante <input type="checkbox"/> Altro: _____ <i>Per lavoratori dipendenti:</i> <input type="checkbox"/> Dirigente o direttivo <input type="checkbox"/> Impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Altro: _____	Posizione nella professione <i>Per lavoratori autonomi:</i> <input type="checkbox"/> Imprenditore o libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio o coadiuvante <input type="checkbox"/> Altro: _____ <i>Per lavoratori dipendenti:</i> <input type="checkbox"/> Dirigente o direttivo <input type="checkbox"/> Impiegato o intermedio <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Altro: _____
Ramo di attività economica <input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati	Ramo di attività economica <input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica Amministrazione e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati
Cod. fisc.:	Cod. fisc.:

COMUNE DI RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO:	
COMUNE E DATA (anche presunta) DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO: <i>(rito religioso)</i>	
CONSENSO RELIGIOSO PRESSO LA PARROCCHIA DI POGLIANO MILANESE:	
<input type="checkbox"/> SS. PIETRO E PAOLO <input type="checkbox"/> S. RITA DA CASCIA	
<input type="checkbox"/> DICHIARO DI NON AVER MAI CONTRATTO MATRIMONIO	<input type="checkbox"/> DICHIARO DI NON AVER MAI CONTRATTO MATRIMONIO
<input type="checkbox"/> DI AVER CONTRATTO PRECEDENTE MATRIMONIO: IN DATA: NEL COMUNE DI: GENERALITA' DELLA PRECEDENTE MOGLIE:	<input type="checkbox"/> DI AVER CONTRATTO PRECEDENTE MATRIMONIO: IN DATA: NEL COMUNE DI: GENERALITA' DEL PRECEDENTE MARITO:
GENERALITA' DI EVENTUALI FIGLI IN COMUNE (AI FINI DELLA LEGITTIMAZIONE)	
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome e Nome _____ Luogo e data di nascita _____ residente in _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Cognome e Nome _____ Luogo e data di nascita _____ residente in _____	

Alleghiamo le fotocopie delle carte di identità e comunichiamo i seguenti recapiti telefonici per comunicazioni in merito:

n. telefono _____ nominativo _____

n. telefono _____ nominativo _____

I sottoscritti sono informati ed autorizzano la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

La mancata accettazione del presente atto costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Pogliano Milanese, _____

firma dello sposo

firma della sposa
