

Marca da bollo € 16,00 per  
occupazioni superiori a 30 gg

AUT. n° \_\_\_\_ / \_\_\_\_

AI COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
Via Toscanini 1  
20005 POGLIANO MILANESE  
a mezzo e-mail all'indirizzo:  
**poliziapoglianomilanese@pec.it**

**DOMANDA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**  
**(da trasmettere a mezzo e-mail 10 gg. prima della data di occupazione.)**  
(Regolamento Canone Patrimoniale di occupazione di suolo pubblico)

Il sottoscritto

nato il

a

residente a

via

n°

Codice fiscale/Partita iva

e-mail

telefono

Per conto della società o associazione

Con sede in

via

Codice fiscale/Partita iva

consapevole che l'occupazione di suolo pubblico è ammessa e subordinata esclusivamente previo pagamento del relativo canone di occupazione, che si impegna a corrispondere nelle modalità e nelle tempistiche indicate nello spazio autorizzativo riservato alla Polizia Locale a pagina 2;

**CHIEDE l'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico**

In via

civico

Mediante

(ponteggio, trabattello, mezzo d'opera, veicolo, banco vendita ecc.)

Con

occupazione strada con NECESSITA' DI CHIUSURA AL TRAFFICO

occupazione di spazi riservati alla sosta dei veicoli o con limitazione al traffico veicolare

occupazione di banchine o marciapiede riservato ai pedoni

occupazione di aree verdi

occupazione di altri spazi:

Per una superficie pari a m.

x m.

per un totale di MQ

Per il periodo dalle ore

del giorno

alle ore  del giorno  per un totale di giorni

L'occupazione è richiesta per svolgimento di attività edilizia

consistente in

manutenzione ordinaria/straordinaria, nuova costruzione...

Si richiede l'esclusione dal pagamento della tassa in quanto l'occupazione è richiesta da:

- Ente pubblico o Ente religioso riconosciuto dallo Stato
- Partiti politici per fini di propaganda elettorale con occupazione inferiore a 10 mq;
- Associazione od ente legalmente riconosciuto e privo di scopo di lucro per iniziative promozionali a scopo sociale, culturale, politico con occupazione inferiore a 10 mq;
- Manifestazioni politiche culturali o sportive patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Pogliano Milanese,

Il richiedente:

Note:

---

## **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

Il Responsabile, vista la presente richiesta di occupazione suolo pubblico, ai sensi dell'art.39 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria del canone mercatale;

**RILASCIA AUTORIZZAZIONE N°**

/

L'autorizzazione è subordinata al pagamento della tariffa di occupazione, che verrà quantificato da GESEM quale azienda affidataria dell'incarico di riscossione e sarà comunicato a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail indicato dal richiedente

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

**La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito ricezione all'indirizzo email indicato dell'avviso di pagamento PAGOPA che sarà inoltrato dalla società concessionaria GESEM SRL. Si rammenta che il mancato o ritardato pagamento verrà sanzionato ai sensi dell'art.64 del vigente Regolamento.**

### **PRESCRIZIONI**

Il posizionamento di eventuali veicoli, ponteggi, banchi, etc dovrà garantire l'agibilità dei manufatti stradali (pozzetti, bocchette, saracinesche gas ed acqua, prese d'acqua, chiusini, passi carrai, ecc). Gli eventuali stabilizzatori dovranno appoggiare su piastre d'acciaio e comunque osservate tutte le cautele atte ad evitare danni alla pavimentazione. L'area delle operazioni dovrà essere interamente delimitata secondo le disposizione dell'art.21 c.3 del D.L. 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i. – in riferimento all'art. 40 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495 (Regolamento di esecuzione del Codice

della Strada); in particolare la delimitazione dell'area interessata dovrà essere idonea ad impedire l'accesso, anche accidentale, all'area stessa di persone o veicoli non direttamente interessati. Nel caso di occupazione di marciapiede, in tutta la sua profondità, dovranno essere individuati e realizzati percorsi alternativi, idonei e protetti, per consentire il transito dei pedoni, come disposto dall'art.40 c.4 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada). Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni e pericoli alle persone ed alle cose (art.2043 del Codice Civile). Chiunque non osservi le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari o non rispetti la superficie, descritta nell'autorizzazione rilasciata dalla Polizia Locale è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione e l'applicazione delle sanzioni amministrative. I cartelli di divieto di sosta, se previsti, dovranno essere omologati, la loro produzione dovrà essere a carico del titolare del permesso come pure il loro posizionamento che dovrà avvenire almeno 48 ore prima dell'inizio del divieto. Si verificherà tempi e modi di posizionamento dei cartelli. In caso di conformità, il divieto di sosta sarà immediatamente operativo e il richiedente potrà, in situazioni di sosta o intralcio da parte di altri veicoli, ottenere la rimozione con l'uso del carro attrezzi contattando il Comando di Polizia Locale.

Data \_\_\_\_\_

il Comandante  
Dott Stefano PALMERI